



**Gesuch für Fahnenauhang an der UZH**

**Antragsteller**

Institut/  
Organisation/  
Verein \_\_\_\_\_

Strasse / Nr. \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

**Kontaktperson**

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

**Thema / Zweck** \_\_\_\_\_

**Antrag Fahnenauhang**

<u>Datum</u> (von... bis...)	<u>Standort</u>	<u>Anzahl Fahnen</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**Bemerkungen /  
Erklärungen**

\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Das Formular unterschrieben per Post oder per E-Mail an den Rektoratsdienst senden.

**Die Fahnen sind dem örtlichen Veranstaltungsdienst vor dem geplanten Aushang abzugeben.**

**Vom Rektoratsdienst auszufüllen**

Eingangsdatum \_\_\_\_\_

**Bewilligung erteilt für:**

<u>Datum</u>	<u>Standort</u>	<u>Anzahl Fahnen</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Zürich, \_\_\_\_\_ Unterschrift Rektoratsdienst \_\_\_\_\_